



## **Jednací řád Rady vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Rady vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst (dále jen „Jednací řád“) je vnitřním předpisem Rady vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst (dále jen „Rada“), který upravuje jednání Rady.
2. Jednací řád se vydává podle čl. 11 odst. 1 Statutu Rady, schváleného usnesením vlády ze dne 19. ledna 2015 č. 48 (dále jen „Statut“).

### **Článek 2 Příprava zasedání Rady**

1. Rada zasedá podle potřeby, nejméně však – v souladu s čl. 4 odst. 3 Statutu - jedenkrát za šest měsíců.
2. Zasedání Rady svolává předseda Rady prostřednictvím sekretariátu Rady.
3. Přípravu podkladů pro zasedání Rady zajišťuje sekretariát Rady. Návrh programu zasedání Rady sestavuje sekretariát Rady zpravidla na základě úkolů Rady podle Statutu, z usnesení vlády, z usnesení Rady a podle návrhů členů Rady.
4. Po odsouhlasení návrhu programu předsedou Rady jsou konečné verze podkladů pro zasedání Rady neprodleně zpřístupněny členům Rady, a to zpravidla elektronickou poštou. Pozvánka na jednání Rady spolu s podklady musí být včetně uvedení termínu, místa, programu a předpokládané délky zasedání Rady zaslána nejméně 10 pracovních dnů před plánovaným zasedáním Rady. O předložení podkladů připravených nebo upravených po tomto termínu rozhoduje předseda Rady.
5. Mimořádné zasedání Rady podle čl. 4 odst. 3 Statutu svolává předseda Rady písemně, elektronicky, telefonicky či jiným způsobem. Program mimořádného zasedání a materiály k projednání jsou zpřístupněny členům Rady zpravidla elektronickou poštou nebo předloženy na zasedání, přičemž lhůty pro předkládání písemných podkladů stanovené pro řádné zasedání Rady neplatí.

### **Článek 3 Průběh zasedání Rady**

1. Zasedání řídí předseda Rady. V jeho nepřítomnosti řídí zasedání jím pověřený místopředseda Rady.
2. Rada je způsobilá se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů.



3. Zasedání jsou neveřejná. Kromě členů Rady, hostů, přizvaných expertů a pracovníků sekretariátu zajišťujících průběh zasedání se jej mohou zúčastnit další osoby pozvané předsedou Rady nebo předsedajícím. Hlasovací právo mají pouze členové Rady a jejich zástupci v souladu s čl. 3 odst. 6 a 7 Statutu.
4. Předseda Rady nebo předsedající může prohlásit projednání bodu programu za uzavřené. Takového jednání se mohou zúčastnit pouze členové Rady, případně osoby přizvané předsedajícím, který projednávání bodu prohlásil za uzavřené.
5. Na začátku zasedání Rada schvaluje navržený program, popřípadě jeho změny a schvaluje zápis z předchozího zasedání Rady.
6. Po projednání každého bodu programu Rada přijímá usnesení. O přijetí usnesení se hlasuje veřejně, nepožádá-li člen Rady o to, aby se hlasovalo tajně. O tom, zda se bude hlasovat tajně, se rozhodne veřejným hlasováním. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro něj nadpoloviční většina přítomných členů Rady. V případě, že člen Rady navrhuje změnu usnesení, přednese konkrétní návrh formulace usnesení, o kterém se hlasuje. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí než v tom, ve kterém byly předloženy.
7. O průběhu zasedání Rady se pořizuje zvukový, popř. i obrazový záznam a stručný zápis. Zápis ze zasedání vyhotovuje sekretariát Rady. Konečnou verzi zápisu určenou ke zveřejnění schvaluje Rada na následujícím zasedání.
8. Zápis obsahuje:
  - a) pořadové číslo zasedání, termín, místo a délku konání zasedání,
  - b) jména přítomných, omluvených a neomluvených členů Rady podle prezenční listiny,
  - c) jména přítomných a omluvených stálých hostů, přizvaných expertů a dalších pozvaných osob podle prezenční listiny,
  - d) program zasedání,
  - e) významné body diskuse k jednotlivým bodům programu, zvláště pak argumenty nebo stanoviska, které člen Rady na zasedání uvedl a požádal o jejich uvedení v zápisu,
  - f) přijatá usnesení k jednotlivým bodům programu, která zahrnují uložené úkoly,
  - g) způsob a výsledek hlasování včetně výsledku hlasování per rollam podle čl. 4 odst. 5.

### Článek 4

#### Zajištění činnosti Rady mezi zasedáními Předsednictvem Rady

1. Za činnost Rady mezi zasedáními odpovídá Předsednictvo Rady (dále jen „Předsednictvo“).
2. Jednání Předsednictva se konají zpravidla jednou za dva měsíce.
3. Jednání Předsednictva se kromě členů Předsednictva mohou účastnit další osoby pozvané předsedou Rady.



4. Podklady jsou zpřístupněny členům Předsednictva zpravidla elektronickou poštou nejpozději 72 hodin před zahájením jednání Předsednictva. Členové Předsednictva se mohou práva na včasné doručení podkladů konsensuálně vzdát.
5. V případech, které považuje Předsednictvo za naléhavé a u kterých je z jejich povahy nezbytné, aby o nich hlasovali členové Rady, může Předsednictvo vyhlásit hlasování per rollam. V tomto případě:
  - a) musí být stanoven termín ukončení hlasování, a to nejméně 3 pracovní dny po vyhlášení hlasování,
  - b) hlasování je platné, účastní-li se ho nadpoloviční většina členů Rady,
  - c) usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina účastníků hlasování per rollam.O výsledku hlasování informuje Předsednictvo členy Rady bezodkladně po termínu ukončení hlasování.
6. V případech vyžadujících rozhodnutí Předsednictva v mimořádně krátkém termínu mohou členové Předsednictva hlasovat per rollam. V tomto případě:
  - a) musí být stanoven termín ukončení hlasování, a to nejméně 1 kalendářní den po vyhlášení hlasování,
  - b) rozhodnutí je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů Předsednictva.
7. O průběhu jednání Předsednictva a jeho rozhodnutích včetně výsledku hlasování per rollam podle odst. 6 se pořizuje stručný zápis. Zápis schvaluje předseda nebo pověřený místopředseda.

### **Článek 5**

#### **Informace o činnosti Rady**

1. Členové Rady, hosté Rady, přizvaní experti a další případní účastníci zasedání Rady nebo jednání Předsednictva jsou povinni zachovávat mlčenlivost o projednávaných materiálech do doby, než jsou Radou schváleny a zveřejněny; to nebrání odborné konzultaci projednávané problematiky.
2. Informace o činnosti Rady, které si vyžádají občané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vypracovává sekretariát Rady.

### **Článek 6**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnešním dnem.
2. Změny a doplňky tohoto Jednacího řádu schvaluje Rada.



**Návrh usnesení 1/1 Rady vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst**

**Rada:**

- a) schvaluje jednací řád.

V Praze dne 20. března.