

Jednací řád expertních panelů

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád expertních panelů je vnitřním předpisem Rady pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Rada“), který upravuje způsob jednání expertních panelů a je pro jejich členy závazný.
2. Jednací řád expertních panelů se vydává podle článku 1 odst. 4 statutu expertních panelů.

Článek 2

Termíny a místa jednání expertních panelů

1. Závazné termíny vyplývají z harmonogramu Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů platné pro léta 2013 – 2015, schválenou usnesením vlády č. 475 ze dne 19. 6. 2013, ve smyslu usnesení vlády ze dne 16. 4. 2014 č. 250 a usnesení vlády ze dne 29. července 2015 č. 605 (dále jen „Metodika“).
2. Pro jednání je zpravidla využíván dálkový přístup k údajům a elektronická komunikace (dále jen „elektronické jednání“). Pro ukládání výsledků své činnosti používají členové panelu výhradně speciální pro tento účel vyvinutý software.
3. Veškerá korespondence se z důvodu operativnosti provádí pouze elektronicky na adresy elektronické pošty, které jednotliví členové expertních panelů sdělí sekretariátu Rady.

Článek 3

Činnost expertních panelů

1. Expertní panel je usnášeníschopný, pokud hlasuje nadpoloviční většina jeho členů.
2. Komunikace expertního panelu je neveřejná. Kromě členů expertního panelu se komunikace může účastnit člen Rady, člen odborného poradního orgánu Rady, nebo pověřený zástupce sekretariátu Rady. Předseda panelu může do komunikace zapojit též hosty.
3. Jednání řídí předseda expertního panelu. V nepřítomnosti předsedy expertního panelu řídí jednání místopředseda nebo předsedou pověřený člen expertního panelu.



4. Před zahájením činnosti expertního panelu zašle předseda členům panelu rámcový program.
5. O přijímaných závěrech jednání a usneseních expertního panelu rozhodují jejich členové hlasováním. Pro schválení usnesení je třeba nadpoloviční většiny hlasujících členů expertního panelu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Členové expertního panelu hlasují zpravidla „per rollam“.
7. Jednacím a korespondenčním jazykem je čeština případně angličtina, má-li expertní panel alespoň jednoho člena, který češtinu neovládá.

Článek 4

Výsledek činnosti expertních panelů

1. O průběhu činnosti expertních panelů se pořizuje zpráva, jejíž součástí jsou i přijatá usnesení. Zprávu vyhotovuje předseda, nebo předsedou pověřený člen expertního panelu. Zprávu schvaluje předseda.
2. Zpráva o činnosti expertního panelu musí obsahovat zejména následující údaje:
 - a) datum;
 - b) jméno předsedy, který schvaluje zápis;
 - c) prezenční listinu nebo seznam hlasujících per rollam, pokud bylo hlasování využito;
 - d) seznam výsledků zařazených do třídy A obsahující jejich název a identifikátor;
 - e) přijaté závěry a usnesení.
3. Schválenou zprávu o činnosti expertního panelu a závěrečná usnesení předá předseda bez zbytečných průtahů sekretariátu Rady.
4. O výsledcích jednání je předseda expertního panelu oprávněn informovat Radu nebo jejího předsedu, je-li k tomu Radou nebo jejím předsedou vyzván.

Článek 5

Vztahy expertních panelů a sekretariátu Rady

1. Sekretariát Rady nebo pověřený subjekt zajišťuje zejména:
 - a) shromažďování, zpracovávání a rozesílání, popř. jiným způsobem zpřístupňování podkladů a informací pro jednání expertních panelů jejich členům
 - b) předkládání zpráv o činnosti a závěrečných usnesení z jednání expertních panelů pro informaci na následujícím zasedání Rady a jejich zveřejňování na webové stránce www.vyzkum.cz.



- c) administrativní záležitosti spojené s náklady na činnost a odměny členům expertních panelů dle článku 6 statutu.
2. Kontakt se sekretariátem Rady nebo pověřeným subjektem zabezpečuje předseda expertního panelu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje předseda Rady na návrh Rady.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy Rady.

MVDr. Pavel Bělobrádek, Ph.D., MPA
předseda Rady pro výzkum, vývoj a inovace