

Pracovní postup

aktualizace Národní politiky VaVaI na 2009 – 2015

1. Skupiny pro přípravu

1.1. Pracovní skupina

Bude tvořena 3 členy Rady, zástupci MŠMT a MPO (zástupci MŠMT a MPO budou na úrovni vrchních a sekčních ředitelů).

Zástupce ze členů Rady navrhne předsednictvo. Jeden ze členů za Radu bude současně zpravodajem. Navrhuje se ze členů Rady Ing. Frolík, prof. Jungwirth, prof. Höschl, zpravodajem pak Ing. Frolík.

Za MŠMT se navrhuje RNDr. Hrušák a za MPO Ing. Očko.

Zástupci MŠMT a MPO budou osloveni dopisem 1. mpř. Rady k žádosti na účasti.

Skupina zahájí činnost v květnu 2012 a jejím hlavním posláním bude stanovení záměrů aktualizace a kontrola a schválení materiálů, které vypracuje a předloží výkonná skupina.

1.2. Výkonná skupina

Bude tvořena ředitelem odboru, pracovníky oddělení programů a koncepcí a externími spolupracovníky.

Skupina zahájí činnost obratem.

Výkonná skupina nemá rozhodovací pravomoci, jejím úkolem je zpracovávat průběžně podklady pro aktualizaci VaVaI a předkládat je pracovní skupině ke schválení.

1.3. Oponentní a konzultační skupina

Bude tvořena zahraničními osobami se zkušeností s obdobnými dokumenty dané země. Budou vybrány státy podobné ČR (rozlohou a počtem obyvatel – z toho se dá dovodit i obdobnost výdajů na VaV na obyvatele).

Zástupci (budou vybráni dodatečně) budou ke spolupráci vyzváni dopisem 1. mpř. Rady.

Skupina zahájí činnost cca v červnu 2012 setkáním v Praze k základním východiskům. Návrh aktualizace NP VaVaI bude této skupině postoupen v září 2012, případně v říjnu. Hlavní dokumenty jim budou zasílány elektronicky k vyjádření per rollam.

Od této skupiny se očekává, že se při aktualizaci získají zahraniční zkušenosti s přípravou a aplikací podobných dokumentů v daném státě.

Skupina nemá rozhodovací pravomoci, jedná se pouze o poradní orgán, který národní charakteristiku dokumentu trochu rozšíří o mezinárodní dimenzi a vlastní zkušenosti

Návrh zastoupených zemí: Slovinsko (Jana Kolar, vrchní ředitelka), Nizozemí (Renk J. Roborgh, vrchní ředitel, Hans Chang), Rakousko (Friedrich Faulhammer, vrchní ředitel, Christian Naczinsky), Dánsko (Hans Muller Pedersen), Itálie (Carlo Rizzuto).

2. Postupné kroky

1. přesná specifikace zadání (resp. poslání) pro všechny tři skupiny
2. zpřístupnění dokumentů pracovních skupin na webu
3. vyhodnocení cílů stávající NP VaVaI podle aktuálních podkladů
 - a. vyhodnocení aktuálního stavu plnění NP VaVaI – bude zpracování Technologickým centrem AVČR v rámci plnění stávající smlouvy (do 10.5.2012)
 - b. shrnutí základních bodů výsledků mezinárodního auditu VaVaI – zpracuje Technologické centrum AVČR v rámci plnění stávající smlouvy, neboť se na auditu podílelo (do 10.5.2012)
 - c. zpracování studie přehled nástrojů pro podporu VaVaI – zpracuje Technologické centrum AV ČR (do 10.5.2012)
 - d. vyhodnocení plnění NP VaVaI ze strany jednotlivých poskytovatelů podpory VaVaI na základě výzvy k předložení informace (do 10.5.2012)
 - e. vyhodnocení evropských politik a přístupů – provede výkonná skupina na základě posouzení synergií mezi NP VaVaI, Horizontem 2020, Evropy 2020 a Unie Inovací (použity budou i zpracované pozice ČR k těmto dokumentům) (do 10.5.2012)
4. vytipování základních oblastí, na které bude aktualizace zaměřena s případným respektováním struktury cílů stávající podoby NP VaVaI – navrhne výkonná skupina
5. vyhodnocení systémových opatření z návrhu národních priorit VaVaI – pracovní a výkonná skupina
6. stanovení oblastí pro aktualizaci – pracovní skupina
7. vyhodnocení zkušeností ze zahraniční a možnosti jiných nástrojů, jako je např. rizikový kapitál – provede oponentní skupina
8. rozpracování oblastí pro aktualizaci – realizuje výkonná skupina, jejíž výstupy budou pravidelně předkládány pracovní skupině (vždy po uzavření každé oblasti)
9. kompletace jednotlivých částí aktualizace – provede výkonná skupina a schválí pracovní skupina
10. názory a doporučení zahraničních odborníků – provede oponentní skupina
11. diskuse se zástupci poskytovatelů
12. projednání se zástupci poskytovatelů podpory VaVaI – provede pracovní skupina
13. projednání aktualizace Radou a následně vládou

3. Forma výstupu

Výstup bude tvořen dvěma částmi:

1. textová část aktualizace – bude nově sepsaný dokument

2. souhrn opatření – bude vycházet se seznamu opatření stávající podoby NP VaVal s tím, že:
- a. některé opatření budou již označena jako splněná – bude v souhrnu ponecháno
 - b. některá opatření budou podle aktuálního stavu upravena – bude v souhrnu ponecháno a upraveno
 - c. některá opatření budou podle aktuálního vývoje vyřazena jako nepotřebná či „přežitá“ – bude v souhrnu ponecháno s tím, že bude uvedeno, proč došlo k nedokončení
 - d. budou doplněna případná nová opatření podle výsledku práce přípravných skupin – bude nově doplněno